



Klubin presidentti





Valmennuksen tavoitteet

- Antaa Sinulle valmiuksia toimia klubipresidenttinä
- Tiedät tehtäväsi presidenttinä
- Kannat vastuuta klubisi toiminnasta



Presidentin virallinen asema

Presidentti johtaa itsenäistä, rekisteröityä yhdistystä, joka päättää omasta toiminnastaan täysin itsenäisesti noudattaen yhdistyslakia, klubin sääntöjä ja lions-periaatteita.

Piirivirkailijat toimivat neuvonantajiasi



Presidentin toimenkuva - avainalueet

- on klubin ylin virkailija
- vastaa klubin strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta
- toimii klubin hallituksen puheenjohtajana
- vastaa klubin sääntöjen ja lions -hengen noudattamisesta
- vastaa klubin toiminnasta ja klubistrategian kehittämisestä
- vastaa klubin taloudesta
- vastaa klubin toiminnan organisoinnista
- vastaa klubin sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- vastaa siitä, että klubi täyttää sekä kansainväliset että kotimaiset maksu- ja raportointivelvoitteensa
- Jäsen-, koulutus- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta
- vastaa siitä, että liiton vuosikokouksen ja piirikokouksen päätökset esitellään ja niitä noudatetaan klubissa



Presidentin toimenkuva - tehtävät

1. Johtaa klubia
2. Organisoi klubin toiminnan
3. Kannustaa ja rohkaisee klubin jäseniä toimintaan
4. Tekee klubin toimintasunnitelman ja päivittää klubistrategian
5. Laatii vuosibudjetin ja seuraa budjetin toteutumista yhdessä rahastonhoitajan kanssa
6. Valmisteleo sekä hallituksen että klubin kokoukset ja tapahtumat yhdessä sihteerin kanssa
7. Valmisteleo kunkin vastualueen lionin kanssa esitykset hallitukselle
8. Johtaa ja ohjaa toimikuntien työtä
9. Kannustaa klubin jäseniä jäsenhankintaan
10. Huolehtii klubin lions-hengen ja –etiikan toteutumisesta klubissa



Presidentin toimenkuva - tehtävät

11. Huolehtii siitä, että klubin sisäinen ja ulkoinen tiedotus toimii
12. Huolehtii siitä, että klubin sihteeri ja rahastonhoitaja täyttävät sekä kansainväliset että kotimaiset maksu- ja raportointivelvoitteensa
13. Osallistuu lohkon ja alueen yhteisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin
14. Osallistuu piirin ja liiton vuosikokouksiin
15. Osallistuu liiton ja piirin järjestämiin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin
16. Huolehtii siitä, että klubin virkailijat osallistuvat soveltuvin osin liiton ja piirin järjestämiin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin
17. Edesauttaa osaltaan lohkon ja alueen klubien yhteistyön ja hyvän lions-hengen kehittymistä
18. Rakentaa yhteistyötä ja näkyvyyttä omalla toimialueella
19. Muut piirikuvernöörin, alueen ja lohkon puheenjohtajien pyynnöstä tapahtuvat tehtävät



Henkilökohtaiset tavoitteet

Mitä haluat kaudeltasi?

- Mieti viimeistään nyt, mitä haluat kaudellasi saavuttaa ja toteuttaa.
- Kirjaa henkiset ja toiminnalliset tavoitteesi
- Laadi henkilökohtainen toimintasuunnitelma
- Pidä asettamasi tavoitteet mielessäsi koko kauden ajan
- Innostuksen ylläpitämiseksi tärkein yksittäinen asia on tavoitteiden määrittäminen ja niihin pyrkiminen
- Auta seuraajaasi tekemään samoin – jo maaliskuussa



Nämä auttaa...

- Valmistaudu kokouksiin huolella, käy asiat etukäteen sihteerisi kanssa läpi
- Huolehdi siitä, että käyttämäsi materiaali on järjestyksessä ja käsillä
- Käytä organisaatiosi tehokkaasti
- Kohtele kaikkia klubisi jäseniä tasapuolisesti
- Delegoi
- Ole positiivinen
- Jaa kiitokset julkisesti ja moitteet kahden kesken



Tietolähteitä

- Liiton kotisivut: www.lions.fi
- B-piirin kotisivut: www.jellona.info
- Klubivirkailijoiden käsikirja (liiton nettisivuilta)
- Lions-vuosikirja ja/tai nettiversio
- LION-lehti
- Lohkon ja alueen puheenjohtajat
- Piirikuvernööri ja varapiirikuvernöörit sekä piirihallituksen jäsenet
- Entiset piirin/liiton/järjestön virkailijat



Lisää tietolähteitä

- PNAT-kokoukset
- Koulutus- ja valmennustapahtumat
- Klubivierailut
- Piirin vuosikokous
- Klubien kotisivut
- Liiton vuosikokous
- Suomen Lions-liiton toimisto
- Kansainvälinen Päämaja www.lionsclubs.org/fi



Presidentin rooli ihmisten johtajana

Leadership

- Johtaminen on toimintaa, jossa on tarkoitus saada aikaan tuloksia ihmisten avulla ja ihmisten kanssa. Tavoitteellinen johtaminen toimii klubihyvinvoinnin ja viihtyvyyden tukena.
- Teesi:
Johtaminen sijaitsee ihmisten välisissä suhteissa. Johtaminen ei ole henkilön ominaisuus, vaan yhteisön jäsenten vuorovaikutuksen tulos.
- Sloganit vahvistavat ja muistuttavat yhteisistä tavoitteista
 - The best is yet to come! Paras on vielä edessäpäin!



Presidentin rooli ihmisten johtajana

Leadership

- **Luo kytkentöjä (Connect)**
 - Antaa tarkoituksen ja tavoitteen, yhteisymmärryksen luoja, antaa energiaa, kiinteyttää yhteisön, organisoii voimavarat
- **Valaa uskoa tulevaisuuteen (Vision)**
 - Voimaa tulevaisuudesta
- **Tien raivaaja**
 - Avaa portteja uuteen, uusia ideoita, oppimista
- **Tasapainottaja**
 - Palkitseminen, korjaavat toimenpiteet, muutos, stabiliteetti
- **Osaamisen organisoija**
 - Asiantuntemus, arviointikyky => päätöksentekovalmius
- **Visionääri, hyvä käsityskyky, kyky oivaltaa**



Johtamisen taito

- Taitoa valita
- Taitoa tehdä päätöksiä
- Valinta perustuu aina tietoon ja sen käsittelykykyyn
- Johtaminen on tarkoituksenmukaisimman liikkeen valitsemista



Presidentin rooli asioiden johtajana Management

- Yhdistyslain, klubin sääntöjen ja kulttuurin hallinta
- Organisaation toiminnan ja toimintaprosessien hallinta
- Kokoustekniikan ja sääntöjen hallinta
- Sunnittelu, organisointi, kontrollointi
- Strategian toteutus
- Pyrkimys organisaation vakauteen ja ennustettavuuteen
- Organisaation, teknologian, sidosryhmien ja ympäristön hallintaa
- Organisaation järjestäminen ja resurssointi



Johtajan kolme V:tä

- Valta
- Vastuu
- Velvollisuudet

Vaikka klubissa on jaettua valtaa, joka sitouttaa toimimaan, presidentti kantaa toiminnasta aina vastuun

Vastuuta ei voi delegoida



Kyky on se mitä pystyt tekemään
Motivaatio määrää sen mitä teet
Asenne ratkaisee kuinka hyvin sen teet
Lou Holtz



Klubin toiminnassa huomioitavia asioita

- Valmistele kokoukset huolellisesti, onni suosii valmistautunutta
- Hoida erityisesti vuosi- ja vaalikokous sääntöjen mukaan
- Huomioi kaikki jäsenet, myös passiiviset
- Pyri kiinnittämään kaikki jäsenet toimikuntiin ja tehtäviin
- Lisää strategiaan uusien jäsenten sitouttamisohjelma
- Huolehdi, että klubivirkailijat osallistuvat koulutuksiin
- Seuraa ja tue toimikuntien toimintaa
- Muista kiitokset, palkitsemiset ja onnittelut
- Kehitä klubia aktiivisesti ja pelottomasti arvostaen sen perinteitä
- Muista Lions -periaatteet



Klubin toiminnassa huomioitavia asioita

- Avusta puoliso toiminnan kehittämisessä
- Johda esimerkin avulla
- Järjestä lämmin, juhlallinen vastaanotto uusille jäsenille
- Uusilla jäsenillä pitää olla kummi ja heidän tulisi tuntea itsensä tervetulleiksi klubiin. Huolehdi, että klubissasi on myös klubikummi varmistamassa kotoutuminen
- Pyri saamaan klubi-illat/-kokoukset kiinnostaviksi ja vaihteleviksi
- Tarkkaile ihmissuhteita klubissasi ja lisää jäsentuntemustasi
- Kannusta jäseniä vierailemaan muissa klubeissa
- Ole avoin ja kannusta ja innosta kaikkia Lions-toimintaan



Mikäli teet virheen,
ole tarpeeksi suuri myöntääksesi se,
tarpeeksi viisas oppiaksesi siitä,
ja tarpeeksi vahva korjataksesi sen.
- tuntematon -