



***Klubisihteerikoulutus***  
***27.8.2019***  
***JÄRJESTELMÄT***

Hannu Saarnilehto

Apua ja neuvontaa.  
Ottakaa yhteyttä!

[Hannu.Saarnilehto@lions.fi](mailto:Hannu.Saarnilehto@lions.fi), puh. 040 505 9379

# Valmennuksen tavoite

- Sihteerin käyttämiin järjestelmiin tutustuminen
- Kokemusten ja ajatusten vaihtoa ja opastusta lisätiedon etsimiseen
- Verkostoituminen

# Valmennuksen sisältö

- Jäsenrekisteri, MyLCI
- Aktiviteettijärjestelmä MyLion
- Suomen Lions-liiton rekisteri
- Sihteerin tehtäviä järjestelmiin

Järjestelmiin liittyviä muita asioita (tietoturva)

# Klubisihteerin avaintehtävät (järjestelmät)

Kuukausittainen jäsenrekisterin päivitys kansainväliseen jäsenrekisteriin MyLCI:in sisältäen:

- Jäsenrekisterin ylläpito: uudet tai eroavat jäsenet ja jäsenten yhteystietojen valvonta ja päivitys
- Sen jälkeen kuukausi-ilmoituksen kuittaus

# Klubisihteerin avaintehtäviä

## Aktiviteettien kirjaaminen reaaliaikaisesti

- Sihteerin lisäksi myös muut voivat kirjata aktiviteetteja → sovittava, kuka hoitaa
- Varmista, että kautesi aktiviteetit ovat tarkistettuja ja kirjattuja seuraavan kauden 15.7. mennessä (kausi suljetaan)
- Vuosikirjan/sähköisen tiedoston tietojen tarkistus ja päivitys, jäsentiedot, virkailijatiedot, klubin kokoontumisaika ja -paikka

Aktiviteettien raportointi on siirtynyt MyLion-järjestelmään

# Sihteeri tiedottajana

- Klubi voi hyödyntää eri tietokanavia viestintäänsä:

Sähköposti, WhatsApp, Klubin Internet-sivut, Facebook & muut sosiaalisen median palvelut, kuten Nimenhuuto

## **Ennen uuden toimikauden alkua**

- Sihteerikoulutus (yleensä piirin vuosikokouksen yhteydessä)
- Jäsenrekistereihin tutustuminen (kansainvälinen (MyLCI, MyLion ja kotimainen)
- Jäsenten yhteystiedot ja muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI)

## **Maalis-huhtikuu**

- Jäsentietojen oikeellisuuden tarkistus jäsenrekisterissä (MyLCI)
- Uusien virkailijoiden kirjaaminen jäsenrekisteriin heti vaalikokouksen jälkeen (MyLCI)

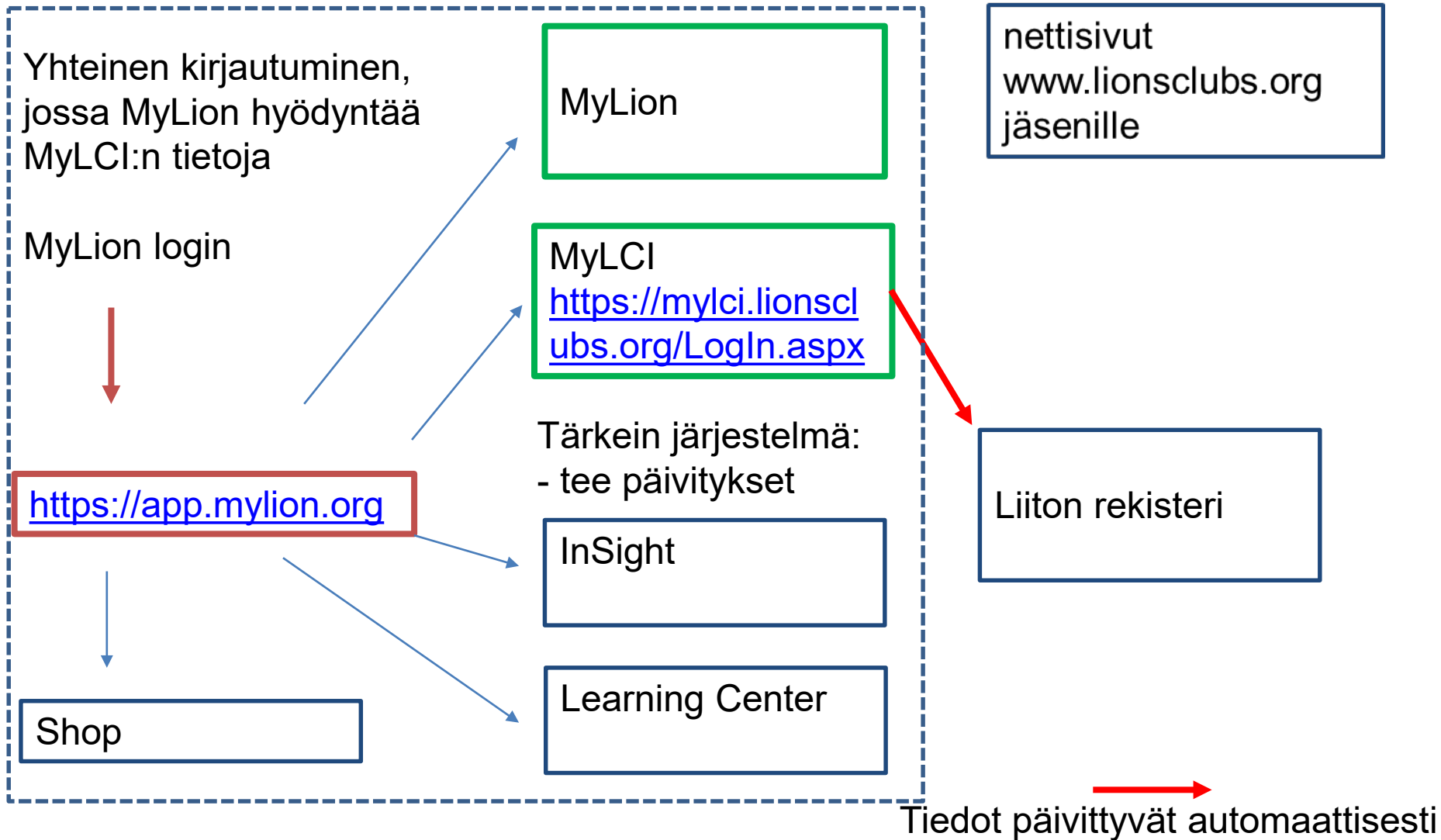
# MyLCI:n käyttö

- LCI:n MyLCI-järjestelmän tarkat käyttöohjeet klubisihteereille löytyvät Lions-liiton nettisivuilta kohdasta: Jäsenille (vaatii kirjautumisen) -> Jäsenrekisteri -> MyLCI -käyttäjädokumentit - otsikon alla PDF- tiedostot:
  - Käyttäjätunnus ja kirjautuminen
  - Klubisihteerin kuukausitehtävät
  - Klubin tiedot ja virkailijat
  - Jäsentiedot

# MyLionin käyttö

- Youtubessa videot:
  - Hae youtube.com ja mylion:
  - Service reporting seminar (n. 14 min)
  - How to create a new activity (7,5 min)
  - How to report a past activity (8 min)

# Järjestelmistä 1





# Järjestelmistä 2, Lions-liitto

nettikauppa

<https://www.lionsverkkokauppa.fi/>

Sisään klubitunnuksilla

FB

[www.facebook.com/LionsFinland](http://www.facebook.com/LionsFinland)

nettisivut

[www.lions.fi](http://www.lions.fi)

Jäsenille

Järjestelmä

rekisteri

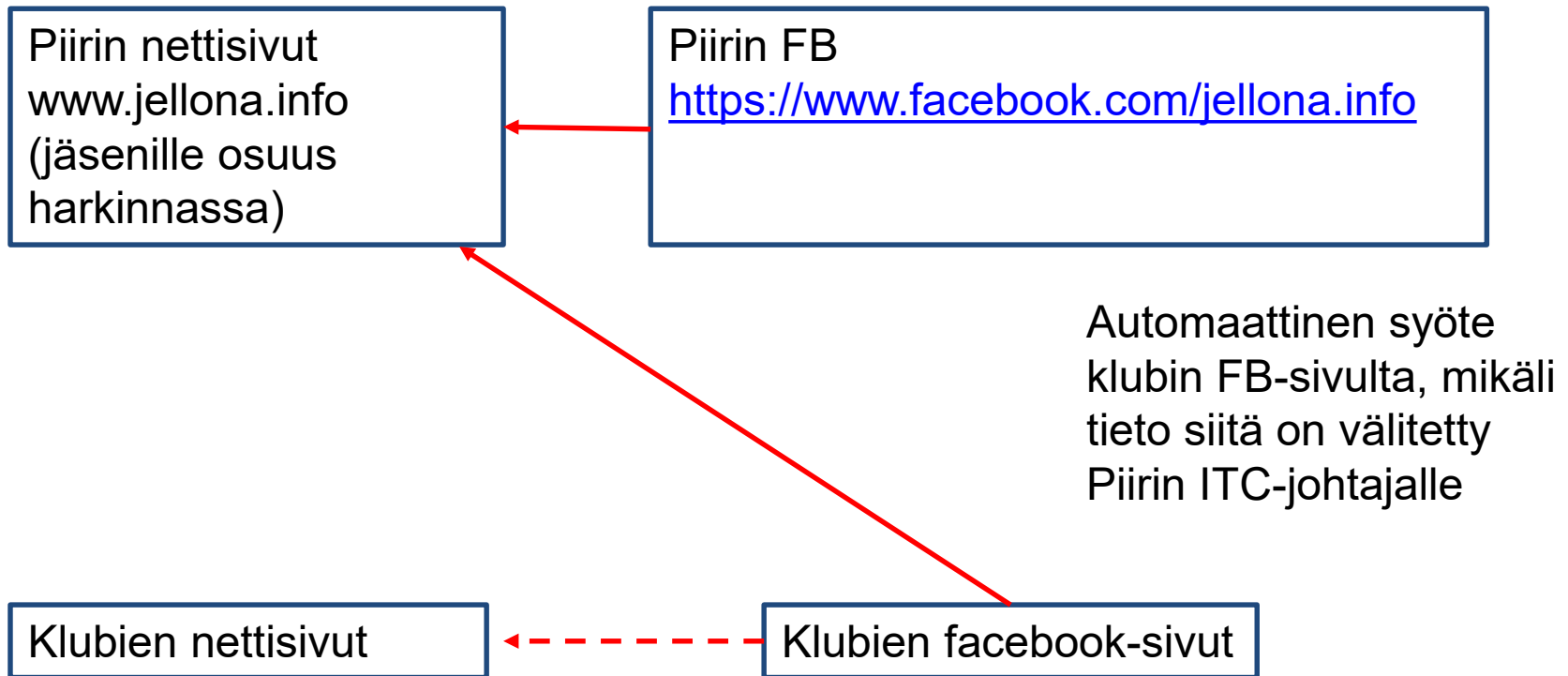
<https://www.lions.fi/rekisteri/>

Sähköinen vuosikirja

Kotimaiset tiedot

näihin kirjaututaan  
yhdellä salasanalla

# Järjestelmistä 3, B-piiri



piirin sivut (jellona.info) on toteutettu WordPress julkaisujärjestelmällä ja Facebook-syöte sen lisäosalla FB Importer.

Jos klubin sivut on toteutettu samalla WP:lla, niin voi olla mahdollista lisätä fb-syöte myös sinne.

# Tietosuoja-asetuksen muutos

- Asetuksen soveltaminen aloitettiin 25.5.2018, joten vanhojen jäsenten paperit lienevät kunnossa (tarkistus?)
- Tulosta uudelle jäsenelle jäsentietojen päivitysraportti ja pyydä häntä tarkistamaan sen tiedot, kirjoittamaan suostumukset ao. tietojen keräämiseen ja säilyttämiseen sekä allekirjoittamaan lomake. Lomakkeen toisella sivulla olevat kysymykset ilmaisevat jäsenen suostumuksen.
- Allekirjoitus on tärkeä koska Suomen lionien tiedot ovat myös MyLCI:n kautta EU:n ulkopuolisessa maassa, USA:ssa
- Rekisterinpitäjän tulee dokumentoida saatu suostumus, koska se pitää pystyä todentamaan
- Klubin www-sivut saattavat sisältää jäsenen henkilötietoja, joten klubin on huolehdittava siitä, että sivusto täyttää tietosuoja-asetuksen käsittelyn turvallisuuteen liittyvät asetukset

# MyLion

- Toiminnot
  - Luo aktiviteetti // kuka tahansa jäsen
  - Raportoi aktiviteetti // virkailijat (pressa, sihteeri, palvelujohtaja, hallintovirkailija)
- Aktiviteetit
  - Tehdyt (ja raportoidut)
  - Tulevat (ja suunniteltu)

# Kirjautuminen MyLioniin

Ennen kuin aloitat ensimmäisen kirjautumisen, varmista seuraavat asiat:

- MyLCI-järjestelmässä on sähköpostiosoitteesi ja se on oikein ja juuri se sähköposti, jota haluat käyttää tässä yhteydessä
- Kansainvälinen jäsennumerosi, jonka saat sellaiselta klubin jäseneltä, jolla on pääsy MyLCI:iin. Mikäli kenelläkään ei ole pääsyä tai asiaan liittyy joku isompi ongelma, ota yhteyttä pääkäyttäjään (Kari Eväsoja)

Mikäli MyLion-järjestelmässä on ongelmia (alun jälkeen...):

[mylion@lionsclubs.org](mailto:mylion@lionsclubs.org)

Englannin kielisiin viesteihin saa varmemmin nopean vastauksen.

KIITOS