



RAHASTONHOITAJA- INFO, B – PIIRI

18.4.2020 Outi Syvänperä
LC Espoo/Laakson Liljat outi@dlc.fi
outi.syvanpera@lions.fi

RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVIÄ



- klubin hallituksessa ”talouspäällikkö” - vastaa talous- ja raha-asioista
- klubin pankkitilin/tilien hoito (laskujen maksu, tiliotteet)
- laskutus ja saatavien periminen (mm. jäsen- ja liittymismaksut, muut jäsensuoritukset päätösten mukaisesti, lehteen, projekteihin yms. liittyvät laskut)
- kirjanpidosta huolehtiminen (asianmukaiset tositteet, toimiva tililuettelo -> jako **hallinto / aktiviteetti**)
- tilinpäätöksen laadinta/laadituttaminen
- rahatilanteen raportointi / maksuvalmiudesta huolehtiminen
- eri tilanteiden rahavarojen käsittelyn organisointi
- talousarvion koostaminen yhdessä pressan kanssa
- alue/lohko/piiriforum-kokoontumisiin osallistuminen



MISTÄ TIETOA (1)?

1) Elokuun Lion-lehden liite (EI vuosikirjaa?)????

2) www.lions.fi -> Jäsenille (vaatii kirjautumisen) -> Koulutus -> Klubi- ja piiri-virkailijoiden valmennus -> Klubivirkailijoiden valmennus -> Rahastonhoitaja (kolme eri tiedostoa)

Käy läpi myös oman klubin säännöt miettien niitä rahastonhoitajan näkökulmasta!



MISTÄ TIETOA (2)?

www.finlex.fi (ajantasainen lainsäädäntö)

www.vero.fi (tietoa mm.
ennakkoperinnästä,
arpajaisverosta ym.
verotusasioista)

Verotusohje yleishyödyllisille yhteisöille

VH/5889/00.01.00/2019 Voimassa 1.1.2020 -

www.ytj.fi (verottajan rekisteritiedot,
Y-tunnus)

[HUOM! Kaikilla yhdistyksillä
on Y-tunnus 15.9.2019 alkaen](#)



ESIMERKKI YTJ-TIEDOISTA

Lions Club Espoo/City ry

[Tulosta](#)

[Saat tarkemmat kauppa- ja säätiörekisteritiedot Virre-palvelusta.](#) Yhdistystiedot saat [Yhdistysrekisterin tietopalvelusta.](#)

Y-tunnus: 3044943-1

	Viimeisin tieto	Alkupvm	Tietolähde
Toiminimi	Lions Club Espoo/City ry	09.08.1994	Patentti- ja rekisterihallitus
Yritysmuoto	Aatteellinen yhdistys	09.08.1994	Patentti- ja rekisterihallitus
Kotipaikka	ESPOO	09.08.1994	Patentti- ja rekisterihallitus
Yrityksen kieli	Suomi	09.08.1994	Patentti- ja rekisterihallitus
Postiosoite	Naukkarinen Aki Markus Kanuunatie 19 00430 HELSINKI	15.09.2019	Yhteinen

Voimassaolevat rekisteröinnit

Rekisteri	Tila	Alkupvm
Yhdistysrekisteri	Rekisterissä	09.08.1994

Y-tunnushistoria

Pvm	Tapahtuma	Selite
15.09.2019	Tunnus annettu	

[Palaa](#)



JÄSENMAKSUT

1. *Klubin oma jäsenmaksu*, päätetään klubin vuosi/vaalikokouksessa, peritään jäseniltä yleensä yhdessä tai kahdessa erässä sovituin eräpäivin
2. *Liiton jäsenmaksu*, päätetään liiton vuosikokouksessa, klubille tulee Liitosta lasku, maksetaan yhdessä erässä elokuussa – maksut uusista jäsenistä jäsenyyden mukaan kauden aikana (tulee lasku)
3. *Kansainvälinen jäsenmaksu*, laskut kahdessa erässä heinä/elokuussa ja tammikuussa – laskut sähköisenä MyLCI:n kautta (rekisteröityminen!)

HUOM! Klubin äänioikeus kokouksissa edellyttää jäsenmaksujen suorittamista ajallaan!



KV – JÄSENMAKSU (1)

- * Maksu mieluiten ns. SEPA-maksuna (tilisiirto)

Lions Clubs Internationalin pankkitilille

GB62CHAS60924241287084

BIC-koodi CHASGB2L

HUOM! Tarkista maksuohjeet MYLCI:stä tai Liiton sivuilta

- * Maksun viestikenttään merkitään klubin nimi ja kv-numero (löytyy laskusta) - MITÄÄN VIITENUMEROA EI SAA KÄYTTÄÄ

SEPA-maksu aina euroina, mieluiten 5 vrk ennen eräpäivää

MyLCI-järjestelmässä kannattaa muutenkin käydä mm. tarkistamassa, ettei klubilla ole rästimaksuja. (mylci.lionsclubs.org) – valitse kieleksi suomi




KV – JÄSENMAKSU (2)

- Luottokorttimaksu
- PayPal-maksu


Palaa Lions-tiliin Ilmoitukset

Klubin rahastonhoitaja Outi Syvänperä Viestikeskus Oma profiilini ▾ Valitse eri titteli ▾ Kirjautu ulos


 MyLCI Verkoilmoitusten tuki ▾

Etusivu Oma lionsklubi ▾ Minun piirini ▾ Minun moninkertaispiirini ▾

ESPOO/LAAKSON LILJAT (102212) - District 107 B - FINLAND

 Tiliotteet

(Kaikki summat Yhdysvaltain dollareissa)

Nykyinen jäsenmäärä	
maa 2020 tiliotteen loppusaldo	3.11 CR
Vastaanotetut maksut huh 01, 2020 - huh 07, 2020	0.00
Veloitukset huh 01, 2020 - huh 07, 2020	0.00
Saldo huh 07, 2020	3.11 CR  Katso/tulosta

Suorita maksu

Tulostetut tiliotteet

- Älä tilaa tulostettua tiliotetta
- Tilaa tulostettu tiliote

ERITYISMAKSUT

- LCIF:lle (esim. LCIF100-kampanja, Melvin Jones –jäsenyys)

- Arne Ritari –säätio

 - * adresseista tulee lasku

 - * Ritari-lahjoitukset

https://www.lions.fi/data/liitteet/lions-ritari_hakemus.pdf

 - * nuorisovaihtoleirin tukimaksu (päätetään piirikokouksessa, tulee erillinen lasku)

- piirikokouksen tukimaksu (päätetään piirikokouksessa, tulee erillinen lasku)



KLUBIN MAKSULIIKE

- Viitenumeroita kannattaa ehdottomasti käyttää (säästää kuluja, selventää maksun luonnetta) – ilmaisia viitenumerolaskureita löytyy netistä
- Selvittele tarvittaessa mahdollisia uusia, helpompia (halvempia?) maksutapoja



KIRJANPITO

Lionsklubi on rekisteröity yhdistys (ry). Se on kirjanpitolain mukaan kirjanpitovelvollinen ja sen tulee noudattaa kirjanpitolakia ja –asetusta sekä muita hyvän kirjanpitotavan säännöksiä ja määräyksiä. Lisäksi täytyy huomioida klubin säännöissä ja yhdistyslaissa olevat säädökset.



TOSITE

- ▶ päivätty ja numeroitu
- ▶ kertoo, mitä luovutettu tai vastaanotettu – siihen saa - ja pitää! - tarvittaessa myös kirjoittaa lisäselvitystä
- ▶ menotosite ulkopuolisen antama – muista siis aina pyytää kuitti!
- ▶ tee itsellesi selväksi, **mikä on aktiviteettia, mikä hallintoa**

Tositteet säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi päättyi



TILILUETTELO

- selkeä ja riittävästi eritelty luettelo, josta selviää eri tilien käyttötarkoitus
- klubin tililuettelon (tilikartan) tärkein tehtävä on **pitää erillään hallinnon** (klubitoiminnan) ja **aktiviteettien tulot, menot, varat, velat ja oma pääoma**
- säilytettävä vähintään 10 vuotta



HALLINTOON KUULUVIA

- lionsjärjestön erilaiset jäsenmaksut
- kokouskulut, huomionosoitukset lioneille
- omat sisäiset juhlat ja tilaisuudet yms.
- sisäiset arpajaiset
- klubin hyväksi tehty työpanos (esim. metsänistutus, siivousurakka) ->

HUOM! Tällaisia tapauksia varten pitää klubilla olla **Y-tunnus** ja merkintä verottajan ennakkoperintärekisteriin



AKTIVITEETTEIHIN KUULUVIA

- LC – tunnuksin kerätyt varat
- annetut avustukset
- Quest-menot
- nuorisovaihtoon liittyvät (leirin tukimaksu, ”reppumaksu”)
- jaetut stipendit jne



KIRJANPIDOSSA HUOMIOON...

- käteistulojen tilitys pankkitilille
- ”brutto / nettoperiaate”

bruttoperiaate: tapahtuman tulot kirjataan sellaisinaan ja sen kulut erikseen omana kirjauksenaan

nettoperiaate: esim. tilitetään arpajaistuotot tilille niin, että niistä on vähennetty arpajaisrenkaiden ostohinta (tositteessa laskelma ja ostokuitti liitteenä)

Tarkista aiempi käytäntö!

- asianmukaiset tositteet



TILINPÄÄTÖS (1)

Tilinpäätös tulee laatia tilikausittain ja sen on oltava valmis viimeistään 4 kk:n kuluttua tilikauden päättymisestä *(huomioi kuitenkin säännöissä määritellyt aikataulut mm. klubin vuosikokousajankohdasta)*.

Kirjanpitoasetus määrittää tuloslaskelma- ja tasekaavat, joiden mukaan ne on laadittava. Klubi yleensä kooltaan ns. mikroyritys



TILINPÄÄTÖS (2)

*Lionsklubien tilinpäätösten erityispiirre on hallinto- ja aktiviteettirahojen pitäminen erillään

*Tilikausi 1.7. - 30.6.

*Tilikaudella kerätyt, tilinpäätöshetkellä jakamatta olevat aktiviteettivarat siirretään taseen Omaan pääomaan,

Aktiviteettirahastoon

*Tarvittaessa annetaan tilinpäätöseristä lisätietoja liitetiedoissa



TILINPÄÄTÖS (3)

Tilinpäätös sisältää

- tuloslaskelman vertailutietoineen = edellinen kausi
- taseen vertailutietoineen = edellinen kausi
- liitetiedot
- allekirjoitukset (**allekirjoitushetken hallitus!**)

Lisäksi laaditaan

- tase-erittelyt (ei ”julkinen”)

Tilinpäätös säilytettävä 10 vuotta



TOIMINTAKERTOMUS

Klubi on yleensä ns.
mikrokirjanpitovelvollinen,
jonka *ei tarvitse laatia* tilinpäätöksen
yhteydessä *kirjanpitolain mukaista*
toimintakertomusta

Toimintakaudelta laadittu, klubin
säännöissä mainittu toimintakertomus eli
sanallinen katsaus olisikin ehkä syytä
nimetä esim. ”vuosikertomukseksi” tms.



TILINPÄÄTÖSKÄSITTELY

Valmis tilinpäätös:

- allekirjoitushetken hallitus käsittelee ja allekirjoittaa
- toiminnan- tai tilintarkastaja/tarkastajat tarkastavat
- klubin vuosikokous vahvistaa tilinpäätöksen (klubin sääntöjen mukaan, yleensä syys- tai lokakuussa)

Klubin säännöissä on mainittu mm. määräaika, jolloin tilinpäätös tulee antaa tarkastettavaksi.



TOIMINNANTARKASTUS (1)

- Yhdistyslain mukaan yhdistyksellä tulee olla toiminnantarkastaja ellei sillä ole tilintarkastajaa (= ammattinimike, HT tai KHT)
- Klubit yleensä niin pieniä, että toiminnantarkastaja riittää

Vaikka säännöissä olisi maininta tilintarkastajasta, klubi voi valita toiminnantarkastajan, jos kriteerit täyttyvät



TILINTARKASTAJA VALITTAVA

jos vähintään kaksi seuraavista toteutuu:

- taseen loppusumma yli 100 000 euroa
- liikevaihto/tuotto yli 200 000 euroa
- palveluksessa keskimäärin yli 3 henkilöä



TOIMINNANTARKASTUS (2)

- ▶ toiminnantarkastajan kelpoisuus:
”luonnollinen henkilö, jolla on sellainen taloudellisten asioiden tuntemus kuin yhdistyksen toimintaan nähden on tarpeen tehtävien hoitamisessa”
- ▶ riippumaton, ei vajaavaltainen eikä konkurssissa (voi olla klubin jäsen, mutta ei hallituksen jäsen)
- ▶ annettava tarkastuksesta kirjallinen kertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen kokoukselle



TOIMINNANTARKASTAJAN TEHTÄVÄ

Tarkastaa klubin talous ja hallinto klubin toiminnan luonne ja laajuus huomioiden *(tavoitteena yleiskuvan saaminen siitä, vastaako tilinpäätös olennaisilta osin yhdistyksen toimintaa ja taloudellista asemaa sekä onko klubin hallinto järjestetty ja hoidettu lain, sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti)*



TALOUSARVION LAADINTA

- laaditaan toimintasuunnitelman pohjalta
- tulot ja menot budjetoidaan tuloslaskelman rakennetta noudatellen (seuranta helpottuu!)
- laaditaan useimmiten maksuperusteisena ("rahavirtoina")



ERITYISKYSYMYKSIÄ

- ennakoperintärekisteri / Y-tunnus
- arvonlisävero
- palkanmaksu (tulorekisteri)
- veroilmoitus



Mikäli klubilla on varainkeräystoimintaa, joka voidaan katsoa liiketoiminnaksi, on syytä siihen liittyvät asiat selvittää etukäteen verottajalta



YHDISTYKSEN VEROTUKSESTA

- Yleishyödyllinen yhteisö (mm. lionsklubi) on verovelvollinen **vain elinkeinotulostaan**
- Arvonlisäveroa se suorittaa **vain liiketoiminnan muodossa tapahtuvasta tavaran ja palvelun myynnistä** (jos alle 10 000 euroa/vuosi, ei alv-velvollisuutta)
- **Tarvittaessa** veroilmoitus (lomake 6C) tehtävä viimeistään 31.10. eli 4 kk:n kuluessa tilikauden päättymisestä



OLETKO UUSI RAHASTONHOITAJA?

Ennen kauden alkua:

- Keskustele edellisen rahastonhoitajan kanssa ja ota selvää käytännöistä
- Sovi siirtoaikataulu ja työnjako
- Hoitakaa yhdessä pankkiin tilinkäyttöoikeuden muutos – tarkistakaa, mitä pankki vaatii!!!

(Vaaditaanko esim. klubin säännöt, yhdistysrekisteriote, vaalikokouksen pöytäkirjaote, hallituksen jäsenet, hallituksen pöytäkirjaote, jossa sanamuotona tarkasti esim. verkkopankin käyttöoikeus jne.)

Varmista MyLCI:n käyttöoikeutesi 1.7. alkaen

<https://mylci.lionsclubs.org>



KIITOS, ETTÄ HOIDAT HOMMAT!

- Uusin innoin uuteen kauteen!



- Tsemppiä!

- Älä epäröi kysyä tai pyytää apua! Tyhmiä kysymyksiä ei olekaan!

