



VUOSIKOKOUSOHJESÄÄNTÖ

§ 1

Suomen Lions-liitto ry:ssä, jota jäljempänä kutsutaan liitoksi, korkeinta päätösvaltaa käyttää liiton vuosikokous, jota tässä kutsutaan vuosikokoukseksi.

§ 2

Vuosikokous päättää neljä vuotta aikaisemmin, mikäli mahdollista, kokousjärjestäjästä ja –paikasta. Päätös edellyttää vuosikokousjärjestäjän sitoutumista vuosikokousohjesääntöön liitteineen (ohje käytännön järjestelyistä). Päätös vahvistetaan vuosittain ennen tapahtumaa.

§ 3

Vuosikokousjärjestelyjä valvovat puheenjohtaja ja pääsihteeri ja ne toteuttaa paikallinen vuosikokoustoimikunta, jota jäljempänä kutsutaan järjestäjäksi. Tarvittaessa voidaan käyttää muita asiantuntijoita apuna. Asiantuntijat nimeää liiton hallitus.

I PÄIVÄJÄRJESTYS

§ 4

Vuosikokous järjestetään yhtenä päivänä. Mikäli kansainvälisen vuosikokouksen ajankohta edellyttää, vuosikokous voidaan järjestää kahtena päivänä. Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat on määrätty Suomen Lions-liitto ry:n säännöissä § 10.

§ 5

Vuosikokouksen lisäksi tapahtuma koostuu muusta ohjelmasta, jonka sisältö ja kulku esitellään ohjesäännön liitteessä.

II MAKSUT JA TALOUS

§ 6

Järjestäjä valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmat majoitus- ja ravitsemus-, kuljetus- yms. vuosikokoukseen liittyvät palvelut. Palvelujen myyjät on kilpailutettava.

§ 7

Vuosikokouksen yhteydessä järjestettävät juhlat tulee järjestää kokonaistaloudellisesti edullisesti ja järjestelyjen salliessa yhdessä tilassa.

§ 8

Vuosikokouksen yhteydessä järjestettävä seuralais-ohjelma toteutetaan omakustannushintaan.

§ 9

Majoituspalvelujen ja muiden yllä mainittujen palvelujen hintataso on hyväksyttävä liiton hallituksessa viimeistään vuosikokousta edeltävän kauden syyskuun kokouksessa. Samalla esitellään vuosikokouksen alustava talousarvio.

§ 10

Paikallisesta tarvikemyynnistä, mainos- ja tukimaksuista sekä ulkopuolisille tahoille vuokratuista myynti- ja markkinapaikoista saadut tulot ovat järjestäjän tuottoa.

§ 11

Vuosikokousjärjestäjällä on oikeus periä osallistumismaksua, jonka suuruus on enintään 20 €. Osallistumismaksulla katettavat kulut on ilmoitettava vuosikokousmarkkinoinnissa. Lisäksi vain kokoukseen osallistuvilta peritään yhden päivän kokousmaksu 30 €. Jälki-ilmoittautumislisää ei vain kokoukseen osallistuvilta peritä.

§ 12

Järjestäjälle varataan kokousjärjestelyihin liiton vuosikokousmaksu, josta on vähennetty 30 % liiton vuosikokouskuluihin.

§ 13

Järjestäjä jakaa voittovaroja järjestäville klubeille 23 500 euroon saakka. Tämän summan ylimenevät voittovarot käytetään seuraavan vuosikokouksen kustannusten peittämiseksi. Mikäli järjestäjä aikoo jakaa tai käyttää voittovaroja muihin tarkoituksiin kuin edellä on mainittu, päättää asiasta liiton hallitus.

§ 14

Tilanteessa, jossa vuosikokous on tappiollinen, järjestävät klubit vastaavat tappioista.

§ 15

Järjestäjä laatii tilinpäätöksen. Tarkastettu tilinpäätös erittelyineen esitetään lokakuussa liiton hallitukselle, joka toimittaa tilinpäätöksen edelleen kuvernöörineuvostolle tiedoksi.

III VAKUUTUKSET

§ 16

Vuosikokoustaapahtuman vakuutus sisältyy liiton OP Vakuutus Oy:n kanssa solmittuun järjestövuakuutukseen oheisen liitteen mukaisesti. Sen mukaan Lions-liiton vuosikokoukseen osallistuvat klubien jäsenet ovat vakuutettuja matkasairauden ja –tapahtuman varalta. Samoin leot ovat vakuutettuja omassa vuosikokouksessaan. Puolisot ja talkooväki eivät kuulu vakuutuksen piiriin. Muista vakuutuksista tulee järjestäjän itse huolehtia.

IV ILMOITTAUTUMISJÄRJESTELMÄ

§ 17

Järjestäjä on velvollinen käyttämään liiton ilmoittautumisjärjestelmää vuosikokouksessa ja kouluttautumaan omalla kustannuksellaan sen käyttöön.



V MYYNTI- JA ESITTELYPISTEET

§ 18

Liiton jäsenklubeille, toimialoille ja työryhmille, säätiöille ja piireille on annettava mahdollisuus esitellä vuosikokouksen aikana toimintojaan ja aktiviteettejaan korvauksetta. Halukkaiden on ilmoitauduttava järjestäjälle kokousta edeltävän helmikuun loppuun mennessä. Samoin liiton tarvikemyynille on varattava veloituksetta oma myyntipiste.

§ 19

Järjestäjä voi vuokrata myynti- ja markkinapaikkoja vuosikokouspaikalla ulkopuolisille tahoille.

VI KANSAINVÄLISET VIERAAT

§ 20

Järjestäjä vastaa vuosikokouksen aikana virallisista kansainvälisistä vieraista

- järjestämällä kokouspaikalle vieraiden kansallisuutta osoittavat liput
- huolehtimalla kaikista heidän kuljetuksistaan vuosikokoustapahtumiin.

§ 21

Liitto antaa järjestäjälle kaiken mahdollisen avun vieraiden vastaanottoon, kuljetuksiin, majoittumiseen, ruokailuihin yms. liittyvissä asioissa.

§ 22

Liitto maksaa virallisista kansainvälisistä vieraista aiheutuvat kustannukset voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

VII TIEDOTTAMINEN

§ 23

Liiton viestintäjohtaja ja pääsihteeri yhdessä järjestäjän kanssa vastaavat vuosikokouksen kokonaistiedottamisesta ja yhteydenpidosta valtakunnallisiin tiedotusvälineisiin.

§ 24

Liiton viestintäjohtaja tai pääsihteeri esittelee tiedotussuunnitelman hallitukselle viimeistään huhtikuun kokouksessa ennen vuosikokousta.

§ 25

Suomen Lions-liiton vuosikokoussivujen aloitussivun tulee noudattaa liiton graafista ilmettä. Sivut julkaistaan yhtä aikaa suomen ja ruotsin kielillä.

VIII OHJESÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN JA MUUTOKSET

§ 26

Suomen Lions-liitto ry:n vuosikokousohjesäännön ja siihen myöhemmin tehtävät lisäykset ja muutokset vahvistaa kuvernöörineuvosto liiton hallituksen esityksestä.

§ 27

Tämä ohjesääntö kumoaa aikaisemmat liiton vuosikokouksen järjestelyistä annetut ohjesäännöt ja ohjeet.

§ 28

Ohjesääntö otetaan kokonaisuudessaan käyttöön vuoden 2019 vuosikokouksesta alkaen.

KVN/Hämeenlinna 26.11.2016
KVN/Mikkeli 28.5.2018
KVN/Pori 2.3.2019

LIITE: Ohje vuosikokouksen käytännön järjestelyistä